PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga-Atl – noviembre de 2023

Señor (a)
ERMITH ANTONIO SANDOVAL GUEVARA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4488176
Coordinador Académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4488176 del año 2023

ROONY JOSE BERDUGO BERDUGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1043004417** de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE $(33.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE $(3.300.000) cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro No. 12013697343 de BANCOLOMBIA S.A, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para apoyar la gestión de formación profesional integral como instructor en el programa de articulación con la media para desarrollar competencias en el área comercial del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Adelantar la competencia de aprendizaje, según sea su correspondencia en las fichas: 2476627 en el programa de OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL, 2476691 en el programa de COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS, 2695118, 2695115, 2695210, en el programa de IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS, y 2476650 en el programa de APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA BIODIVERSIDAD. Evidencias de Bitácoras, informes finales, cartas de paz y salvo, juicios evaluativos, ape y documento de identidad en su respectivo drive. Ejecución de la formación: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qnCPnRAD	-Proyecto Formativo -Guías de aprendizajes -Proyección de eventos -Evidencias fotográficas de la ejecución de la Formación profesional integral en las fichas asignadas -Evidencia de registro de asistencia en la plataforma Territorium

		dD6o_gEjhBfwo2_b-TFEc3kC https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hJ9TdWNdEUwMMimjyQ7pM8D20rRV-vG-	
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Apoyar el proceso de inscripción de los aspirantes a aprendices e n los programas de formación.	-Formato de inscripción de los aspirantes. -Ficha de matrícula. -Fotocopia del documento de identidad.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados en los tiempos estipulados de acuerdo a la planeación pedagógica de las competencias y fichas asignadas de todos los aprendices (aprobados y/o No aprobados).	Aplicación de estrategias de evaluación a los aprendices, de acuerdo a los resultados de aprendizaje de la competencia relacionada a protección ambiental y seguridad y salud en el trabajo. Evaluación de resultados de aprendizaje según sea su correspondencia en las fichas: 2476627 en el programa de OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL, 2476691 en el programa de COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS, 2695118, 2695115, 2695210, en el programa de IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS, y 2476650 en el programa de APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA BIODIVERSIDAD.	Evaluaciones de: ✓ Producto (Talleres) ✓ Desempeño (Lista de chequeo) ✓ conocimiento (Cuestionario) ✓ Asistencia Territorium. ✓ Guías de Aprendizaje ✓ Planes de mejoramiento RAP evaluado SOFIAPLUS Reporte de juicios Evaluativos

4	Realizar reporte de novedades académicas de la formación y participar en los comités académicos	Verificación de información de los aprendices matriculados en Sofia Plus Identificar de novedades de registro en primera sesión de formación Diseñar y aplicar actividades de reconocimiento de aprendizajes previos	• Talleres • Actividades Interactivas • Correlación de conceptos Identificación de observaciones de registro en primera sesión de formación, ver listados de asistencia, correos electrónicos de comunicación de novedades a líder del programa articulación con la media. Evidencias de Actividades en la plataforma Territorium, fichas asignadas
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad de acuerdo a la TRD de proceso de Articulación con la media.	Analizar y planear en trabajo colaborativo el diseño curricular de los programas Técnicos en articulación con la media actividades relacionadas a la competencia transversal del área protección ambiental y seguridad y salud en el trabajo. Participar en la elaboración de proyectos formativos y productivos, a partir de los resultados de aprendizaje	-Diseño de la planeación pedagógica -Creación de diseño curricular. -Plan de trabajo semana de alistamiento -Elaboración y actualización de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

		asociados a la competencia correspondiente	
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Coordinar y realizar tareas asociadas al marco de la programación y ejecución de la FPI Hacer seguimiento y priorización de actividades de ejecución de la formación a partir de las novedades presentadas en el programa de articulación con la media	- Fotografías y Listados de asistencia a socializaciones y reuniones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7900773999 de la planilla, operador SOI correspondiente al mes de octubre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

ROONY JOSE BERDUGO BERDUGO

Contratista

C.C. No. 1.043.004.417 de Sabanalarga

Recibí a satisfacción:

Firma

ERMITH ANTONIO SANDOVAL GUEVARA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4488176

Coordinador Académico Programas Especiales